



UNDERSVISING  
MINISTERIET

Uddannelsesstyrelsen

H.C. Andersens Boulevard 43  
1553 København V  
Tlf 3392 5600  
Fax 3392 5666  
www.uvm.dk

Til rektorer og forstandere

Uddannelsesstyrelsen
RS 31
Modt. - 5 SEP. 2000
Ansvar MS, VL, ES, HS, LR
7-2-3302

31. august 2000  
J.nr. 1998-2431-3

På opfordring fra Rektorforeningens bestyrelse fremsendes hermed til orientering en kopi af en brevveksling fra april-maj 2000 mellem rektor Peter Hvid Jensen, Dronninglund Gymnasium, og Uddannelsesstyrelsen.

Sagen vedrører fortolkning af gymnasiebekendtgørelsens bilag 37 om temadage, fællestimer og studiekredse, praktik og ekskursioner m.v.

Med venlig hilsen

Torben Christoffersen

Kontorchef

Direkte tlf. 3392 5759

E-mail: Torben.Christoffersen@uvm.dk

Undervisningsministeriet  
att. Undervisningsdirektør Jarl Damgaard  
H.C. Andersens Boulevard 43  
1553 København V



MODTAGET

26 APR. 2000

Dronninglund, den 6.4.00

I GYM

1998-2431-3

U-37-164

Vedr. forståelse af bekendtgørelsen vedr. timestfordeling ved studierejser mv.

Ref.: Vores behagelige telefonsamtale desangående for nylig.

Kære Jarl Damgaard!

Du må meget undskylde, at jeg atter henvender mig til dig vedr. spørgsmål om anvendelsen af og placeringen af undervisningstimer på studierejser.

Men selv i øvrigt meget positive og konstruktive GL-tillidsrepræsentanter er i den aktuelle situation meget forståeligt helt oppe på tærerne, når GL påstår noget andet, end det rektor siger. Man vil have fast bevis, ikke kun tale.

Derfor skal jeg bede dig bekræfte nedenstående udlægning/forståelse af bekendtgørelsen:

I henhold til §1, §5 stk. 4 og §6 kan studierejser undervisningsmæssigt organiseres på fig. måde, for så vidt rektor tager ansvaret for undervisningen:

- 1) Elevernes undervisningstimetotal sættes til ca. samme timetal, som hvis de havde været hjemme.
- 2) Alle undervisningstimer læses af den eller de lærere, der deltager på turen.
- 3) Den eller de deltagende læreres eget/egne fag får tilskrevet en rimelig andel af det samlede antal læste undervisningstimer (10-20 af f.eks. i alt 30 undervisningstimer).
- 4) De resterende undervisningstimer (10-20) læser de deltagende lærere i klassens øvrige fag, hvorfor disse fags lærere får nedskrevet deres årstimetal tilsvarende.

Med venlig hilsen

Peter Hvid Jensen  
rektor



Rektor for  
Dronninglund Gymnasium  
Søndervangsvej  
9330 Dronninglund

Uddannelsesstyrelsen

H.C. Andersens Boulevard 43  
1553 København V  
Tlf 3392 5600  
Fax 3392 5666  
www.uvm.dk

Kære Peter Hvid Jensen

1. maj 2000  
J.nr. 1998-2431-3

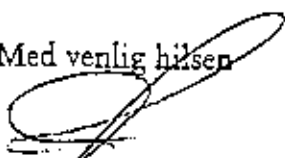
Du har i brev af 6. april 2000 fremlagt en model for organisering af undervisningen under en ekskursion eller en studierejse og anmodet mig om at bekræfte, at modellen er i overensstemmelse med gymnasiebekendtgørelsen.

I den anledning skal jeg generelt henvise til Gymnasiebekendtgørelsens bilag 37, nr. 6.2, hvorefter rektor skal godkende en ekskursion/studierejse, herunder timeanvendelsen, på baggrund af et udførligt fagligt program, der viser, at de faglige aktiviteter under rejsen kan indgå i opfyldelsen af faglige krav, der modsvarer den aflyste undervisning (nedskrivningen af de involverede fags timetal). Rektor har således ansvaret for det faglige indhold og forbruget af undervisningstimer til rejsen.

Rektor skal godkende timernes fordeling på fagene, og hvis de deltagende lærere fungerer som gæstelærere i fag, som de pågældende lærere normalt ikke har med klassen/holdet, da godkender rektor timernes fordeling bl.a. på baggrund af aftaler mellem gæstelærerne og klassens/holdets normale lærere om det faglige indhold. Gæstelærerne underviser da under de normale læreres ansvar. Stoffet skal indgå i læsepensum og i fag, der afsluttes med prøve, tillige i eksamensopgivelserne, jf. bilag 37, nr. 4.5.

Jeg har ikke yderligere bemærkninger til modellen.

Med venlig hilsen

  
Jarl Damgaard  
Uddannelsesdirektør  
Direkte tlf. 3392 5764  
E-mail: Jarl.Damgaard@uvm.dk